

DATASHEET

JOB@WEB



Making Innovation

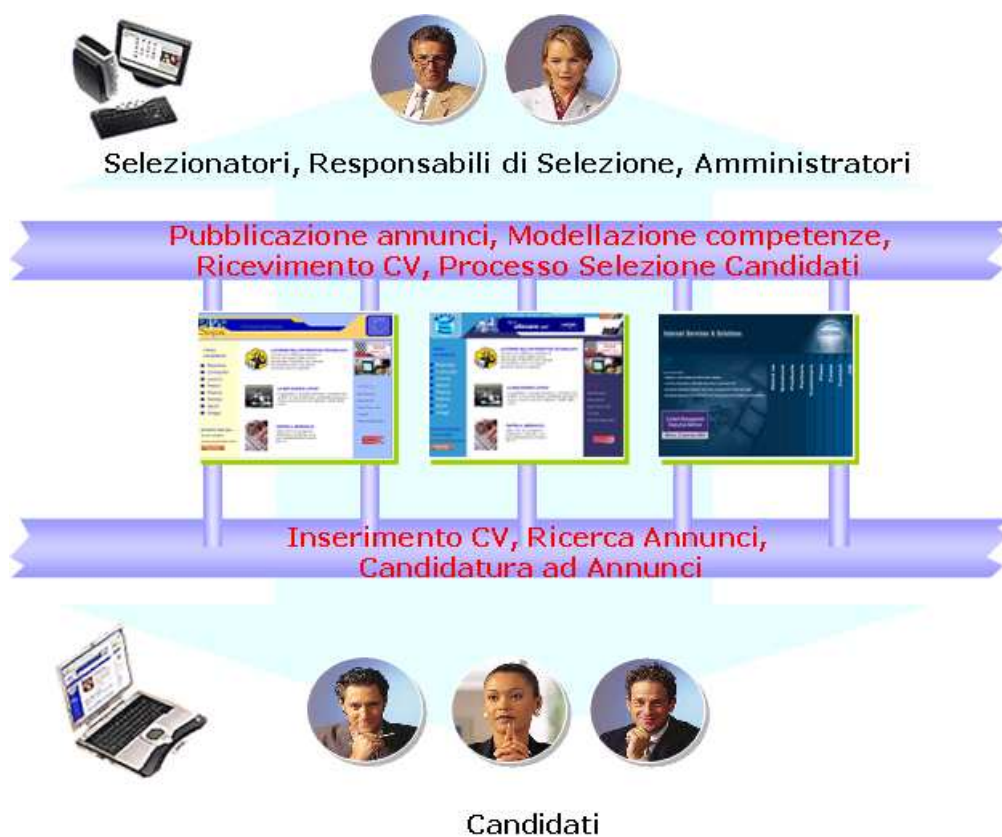
Sommario

1	INTRODUZIONE	3
2	FUNZIONI DI BASE	5
2.1	Funzioni ad uso dei candidati	5
2.2	Funzioni ad uso dei selezionatori, responsabili di selezione ed amministratori:	6
3	FUNZIONI A VALORE AGGIUNTO	7
3.1	Processo di Selezione	7
3.2	Modelli CV e Forms	9
3.3	Integrabilità verso i sistemi esterni	12

1 Introduzione

Job@Web è il software ideato da Eustema per automatizzare i processi di selezione, valutazione ed archiviazione delle competenze delle risorse umane. Si rivolge a:

- Uffici di selezione (recruitment) o gestione del personale di qualsiasi tipologia di Azienda
- Aziende il cui business è il recruitment, il collocamento o la gestione delle competenze (skill) per il loro mercato



Semplifica l'attività di recruitment facilitando il candidato nell'inserimento dei propri dati e riducendo i costi di pubblicazione on line delle ricerche di personale e delle successive fasi di selezione. Supporta l'intero processo di reperimento sul mercato delle figure professionali:

- Pubblicazione degli annunci di ricerca candidati e compilazione cv via internet
- Modellazione dei curriculum vitae da parte dell'ufficio risorse umane
- Potente motore di ricerca dei candidati basato sulle competenze
- Gestione completa ed automatizzata del processo di selezione

Grazie ad interfacce personalizzabili e user friendly assicura il raggiungimento dei massimi benefici senza bisogno di competenze tecniche. Contribuisce a ridurre sensibilmente i costi di gestione del processo di selezione, assicurando un ritorno sull'investimento nel breve periodo.

L'elevata integrabilità di Job@Web con i sistemi informativi dei clienti garantisce la completa gestione del processo anche alle aziende che svolgono attività distribuite sul territorio e che desiderano attivare processi di ricerca dei candidati presso le proprie filiali.

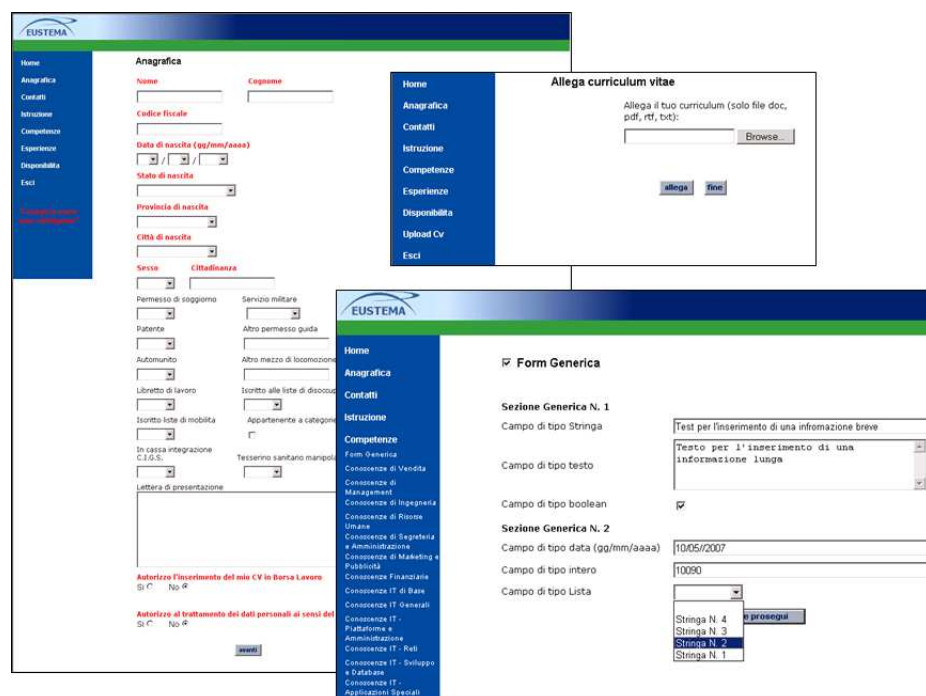
Job@Web è una delle poche soluzioni di recruiting, presenti sul mercato, facilmente inseribile in contesti architetturali orientati ai servizi (SOA). E' già predisposto per l'integrazione in sistemi, E-Learning, Assessment e Portali.

2 Funzioni di base

2.1 Funzioni ad uso dei candidati

I candidati accedono agli annunci di lavoro gestiti e pubblicati dall'ufficio di selezione, per visualizzare le posizioni di lavoro di loro interesse. Selezionando un annuncio di lavoro, ne visualizzano i dettagli ed hanno modo di candidarsi alla posizione stessa previa fase di riconoscimento (autenticazione) del candidato al sistema. Per il candidato sono previste le seguenti funzionalità di base:

- Registrazione degli utenti al sistema tramite user e password
- Inserimento curriculum vitae dinamici tramite forms di valorizzazione delle competenze modellabili dal back-office (ufficio di selezione)
- Valorizzazione dei profili: Anagrafica, Contatti, Istruzione, Competenze, Esperienze, Disponibilità
- Inserimento di allegati di varia natura: Word, Pdf, ecc.. per l'archiviazione e gestione di CV in forma destrutturata
- Candidatura degli utenti registrati agli annunci di lavoro pubblicati
- Richiesta di valorizzazione di dati importanti in fase di candidatura. L'ufficio di selezione può pre-impostare la raccolta di informazioni importanti o particolari in relazione alla posizione (annuncio di lavoro) cui il candidato chiede di candidarsi



The image displays three overlapping screenshots of the EUSTEMA web application interface, illustrating the candidate registration and application process.

Top Left Screenshot: Anagrafica
 This form contains personal data fields:

- Nome**: Name and Cognome (Surname)
- Codice fiscale**: Tax code
- Data di nascita (gg/mm/aaaa)**: Date of birth
- Stato di nascita**: Country of birth
- Provincia di nascita**: Province of birth
- Città di nascita**: City of birth
- Sesso** and **Cittadinanza**: Gender and Nationality
- Permessi di soggiorno** and **Servizio militare**: Residence permit and Military service
- Patente** and **Altro permesso guida**: Driver's license and Other driving permits
- Automunito** and **Altro mezzo di locomozione**: Self-driven and Other means of transport
- Libretto di lavoro** and **Iscritto alle liste di disoccupazione**: Work book and Registered in unemployment lists
- Iscritto liste di mobilità** and **Appartenenza a categorie**: Registered in mobility lists and Category membership
- In cassa integrazione C.I.G.S.** and **Tesserino sanitario manipolo**: C.I.G.S. integration and Sanitary card
- Lettera di presentazione**: Cover letter

 At the bottom, there are checkboxes for "Autorizzo l'incasellamento del mio CV in Borsa Lavoro" and "Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del S.C.".

Top Right Screenshot: Allega curriculum vitae
 This form allows the candidate to upload their CV:

- Text: "Allega il tuo curriculum (solo file doc, pdf, rt, txt):"
- Field: File selection with a "Browse" button.
- Buttons: "allega" (upload) and "fine" (finish).

Bottom Screenshot: Form Generica
 This is a dynamic form for general information:

- Form Generica** (checked)
- Sezione Generica N. 1**:
 - Field: "Campo di tipo Stringa" (Text field) with value "Test per l'inserimento di una informazione breve"
 - Field: "Campo di tipo testo" (Text area) with value "Testo per l'inserimento di una informazione lunga"
 - Field: "Campo di tipo boolean" (Boolean field) with checked box.
- Sezione Generica N. 2**:
 - Field: "Campo di tipo data (gg/mm/aaaa)" with value "10/05/2007"
 - Field: "Campo di tipo intero" (Integer field) with value "10090"
 - Field: "Campo di tipo Lista" (List field) with a dropdown menu showing options: "Stringa N. 4", "Stringa N. 3", "Stringa N. 2" (selected), and "Stringa N. 1".

2.2 Funzioni ad uso dei selezionatori, responsabili di selezione ed amministratori:

Il back-office di amministrazione del sistema, costituito dai selezionatori, responsabili di selezione ed amministratori di processo, utilizza il sistema per ricercare velocemente le competenze necessarie ad una determinata posizione di lavoro, per classificare e pubblicare gli annunci di lavoro costituenti le varie posizioni aperte e per gestire il processo di selezione dei candidati. Una delle funzioni chiave che il sistema dispone è la possibilità di modellare le competenze in termini di tipologie di informazioni da richiedere ai candidati ed in base agli annunci di lavoro a cui risponderanno. Per il back-office sono previste le seguenti funzionalità di base:

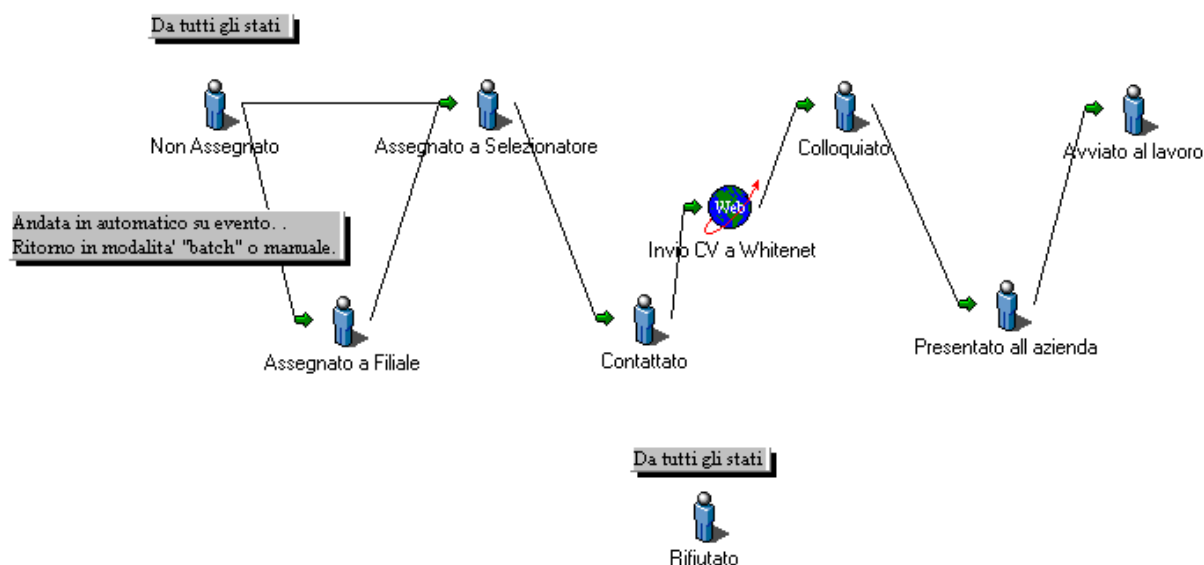
- Amministrazione utenti e gruppi per la definizione dei ruoli, l'assegnazione alle strutture distribuite sul territorio (filiali), e la profilazione dell'utente.
- Ricerche sui CV inseriti dagli utenti per parola chiave o campi di profilo o stato di selezione del candidato
- Modellazione competenze richieste nei CV tramite interfacce utente amichevoli
- Modellazione delle form di inserimento delle competenze da parte dei candidati
- Gestione categorie di annunci ed associazione Modelli di competenza
- Creazione e pubblicazione annunci di lavoro (su Webservice) ed associazione richiesta/offerta
- Controllo del processo di selezione (candidato, colloquiato, valutato, inserito, ecc...)

3 Funzioni a valore aggiunto

3.1 Processo di Selezione

Il sistema è in grado di gestire l'intero processo di selezione dei candidati (CV – Curriculum Vitae) ad Annunci di lavoro.

Quando un Utente si candida ad un annuncio, o più in generale quando si registra nel sistema (inserendo il proprio CV), può essere sottoposto ad un processo (workflow) di questo tipo:



Ovvero il candidato può essere “Assegnato” (automaticamente) ad un “Selezionatore” o comunque un Selezionatore può prendersi “in carico” un candidato (auto-assegnazione) per poi “contattarlo”, “colloquiarlo”, “presentarlo” all’azienda richiedente ed infine avviarlo al lavoro.

Durante il processo, il selezionatore interagisce con il sistema, essendo asservito di maschere di facile uso che gli consentono di impostare tutti i valori necessari al processo stesso: Inoltre automatico di messaggi email, impostazione di valutazioni e giudizi sul candidato, riepiloghi, ecc...

Un potente motore di ricerca, consente di impostare criteri di ricerca dei CV anche molto complessi. Tra i criteri la possibilità di trovare i CV per “Selezionatore” assegnatario o per “Stato del CV” (colloquiato, contattato, ecc...), ecc... La maschera sotto riportata mostra le varie possibilità di ricerca che il sistema consente.

Salvo Administrator
[modifica dati] [logout]

Categorie e Annunci
Filiali e Utenti
Curricula
Ricerca Curricula
Modelli di Curriculum Vitae

Sei in: Curriculum Vitae / Ricerca Curriculum

Dati Anagrafici

Nome
Cognome
Età da a
Tipologia di patente (Scegli un valore)
Servizio militare (Scegli un valore)
Automunito (Scegli un valore)
Categoria protetta
Stato di domicilio (Scegli un valore)
Provincia di domicilio (Scegli un valore)
Data inserimento dal (gg/mn/aaaa)
al (gg/mn/aaaa)

Processo di Selezione

Stato
Selezionatore
Filiale
Categoria
Annuncio [seleziona]

Istruzione

Diploma (Scegli un valore)
Anno di conseguimento dal al
Laurea (Scegli un valore)
Anno di conseguimento dal al
Corsi di formazione
Lingua conosciuta (Scegli un valore)
Livello (Scegli un valore)

Esperienza

Modelli di competenze (Scegli un valore)

Con Esperienza (Scegli un valore)
Area d'Esperienza (Scegli un valore)
Mansione (Scegli un valore)

Disponibilità

Disponibilità part-time/full-time/turni (Scegli un valore)
Disponibilità al trasferimento
Tipologia contrattuale (Scegli un valore)
Area (Scegli un valore)
Mansione (Scegli un valore)

[cerca] [annulla]

Powered by Eustema S.p.A. Intrage S.p.A.

Il processo prevede l'invio automatico di opportuni messaggi di posta elettronica durante l'esecuzione di particolari operazioni:

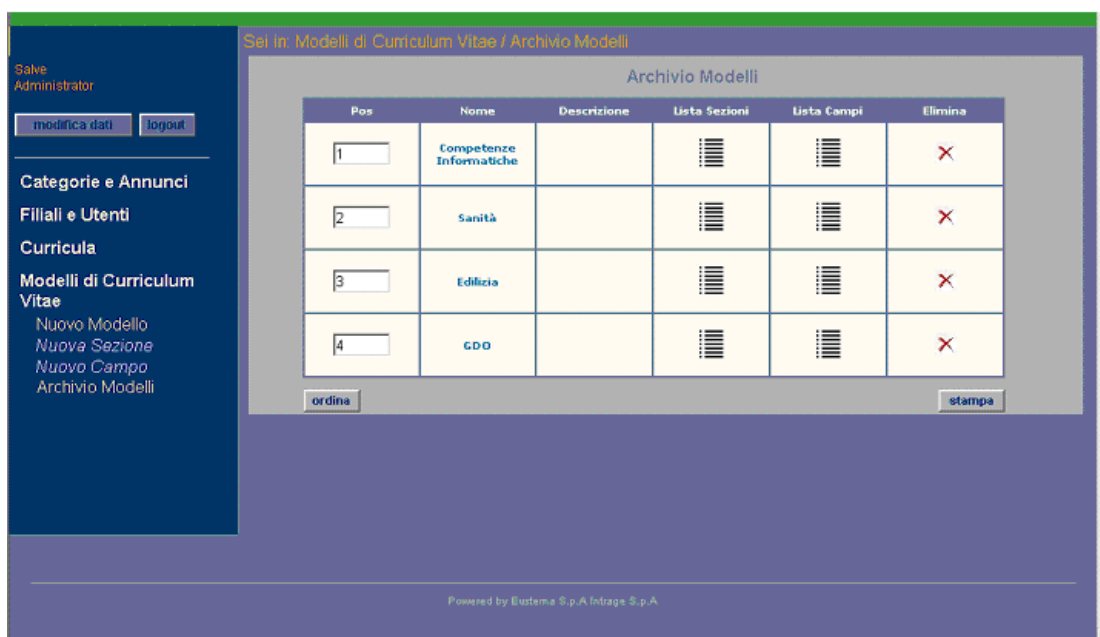
- Inserimento / Modifica di un Curriculum Vitae,
- Candidatura di un utente ad un annuncio,
- Assegnazione di un Curriculum Vitae ad un Selezionatore.

L'invio delle e-mail in ognuno dei casi sopra citati può essere abilitato e disabilitato indipendentemente per ogni operazione, come, per ogni operazione, è prevista una opportuna formattazione dei messaggi inviati.

I messaggi all'interno delle email possono essere facilmente personalizzati sia nello stile che nei contenuti (eventualmente dinamici) che questi presentano.

3.2 Modelli CV e Forms

L'amministratore del sistema o i responsabili del processo di selezione sono in grado di modificare il layout delle forms di inserimento CV (quelle relative le *competenze*) in qualsiasi momento, in modo "visuale" e senza la necessita di intervento da parte di tecnici specializzati. E' possibile accedere all'archivio dei modelli, crearne di nuovi, modificare gli esistenti



Sel In: Modelli di Curriculum Vitae / Archivio Modelli

Archivio Modelli

Pos	Nome	Descrizione	Lista Sezioni	Lista Campi	Elimina
1	Competenze Informatiche		☰	☰	✕
2	Sanità		☰	☰	✕
3	Edilizia		☰	☰	✕
4	GDO		☰	☰	✕

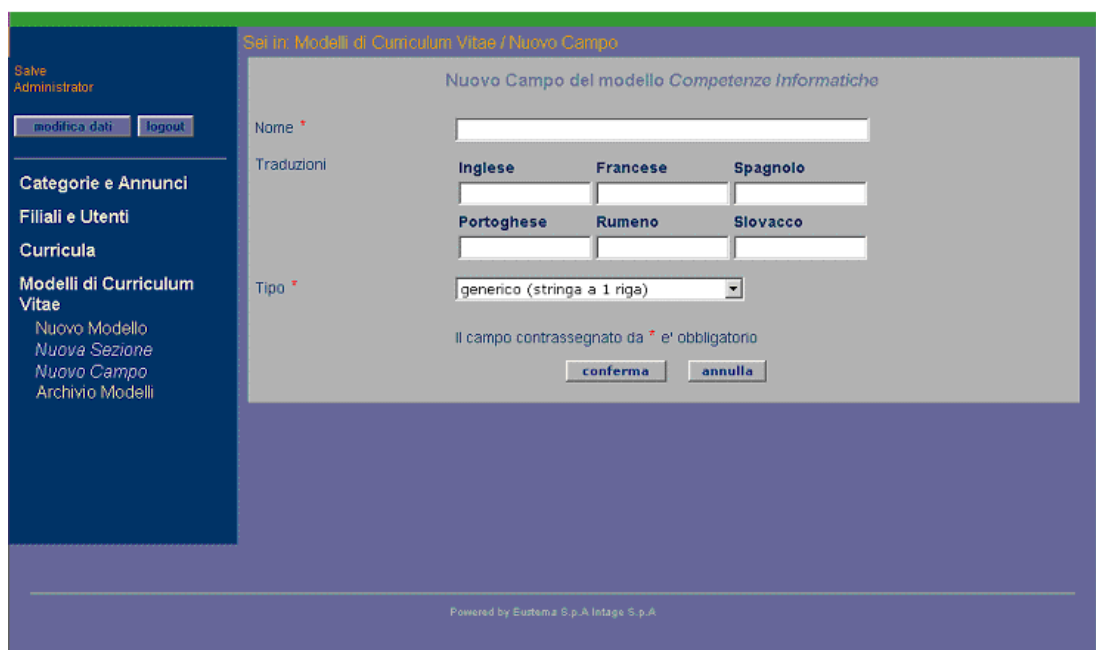
ordina stampa

Powered by Eustema S.p.A. Infrage S.p.A.

per ogni modello, creare o modificare sezioni e campi, posizionarli nelle forms semplicemente indicando un numero di posizione (numero d'ordine), indicare quali tipi di dato un certo "campo" di modello si aspetta.

Decidere che un modello di CV debba essere composto da diverse "sezioni" ed ogni sezione da diversi "campi". Stabilire il tipo di dato che ogni "campo" ammette. Stabilire il posizionamento dei singoli campi, di intere sezioni o di complesse forms rappresentanti un Modello di competenze.

Ad esempio, in un modello che prevede la raccolta di competenze degli "Edili", un campo potrebbe essere "specializzazione" ed i valori che l'utente dovrebbe immettere: "Carpentiere", "Pittore", "Geometra"; un ulteriore campo potrebbe essere "anni di esperienza" ed i valori ammessi un qualsiasi numero da 0 a 60; quindi decidere che il campo "specializzazione" (all'interno della form di raccolta dati da presentare all'utente) vada in posizione "5" mentre il campo "anni di esperienza" vada in posizione "6" (ovvero stabilire che un capo debba essere visualizzato prima di un altro).



Sai in: Modelli di Curriculum Vitae / Nuovo Campo

Salve Administrator
[modifica dati] [logout]

Categorie e Annunci
Filiali e Utenti
Curricula
Modelli di Curriculum Vitae
Nuovo Modello
Nuova Sezione
Nuovo Campo
Archivio Modelli

Nuovo Campo del modello Competenze Informatiche

Nome *

Traduzioni

Inglese	Francese	Spagnolo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Portoghese	Rumeno	Slovacco
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo *

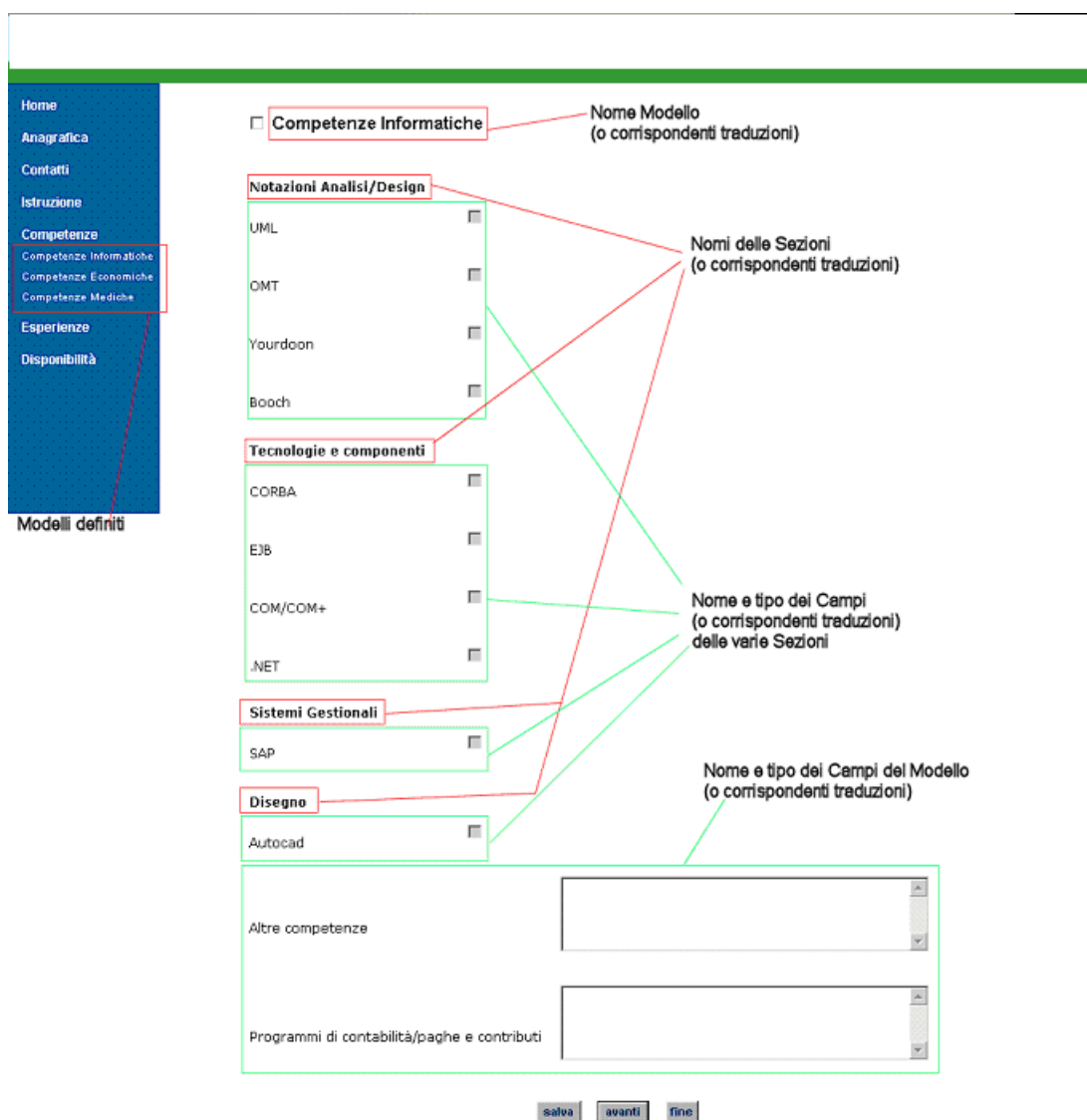
Il campo contrassegnato da * e' obbligatorio

[conferma] [annulla]

Powered by Eustema S.p.A. Intage S.p.A.

Sono definibili i seguenti “tipi di dato”:

- *Stringhe*: visivamente rappresentati da un campo di editazione (*input box*) ad una riga oppure da un capo di editazione di piu’ righe (*text area*)
- *Interi*: Numeri di qualsiasi natura rappresentati da campi di immissione di tipo numerico
- *Date*: visivamente rappresentati da campi di immissione testuale con formattazione del tipo gg/mm/aaaa
- *Boolean*: visivamente rappresentati da check-box di spunta (o selezione)
- *Lista a selezione singola*: visivamente rappresentati da *tendine* (list-box) di valori preimpostabili



The screenshot shows a web application interface for defining data types. On the left is a sidebar menu with the following items: Home, Anagrafica, Contatti, Istruzione, **Competenze** (highlighted), Competenze Informatiche, Competenze Economiche, Competenze Mediche, Esperienze, and Disponibilità. Below the menu is the text "Modelli definiti".

The main content area contains several sections, each with a list of items and a checkbox:

- Competenze Informatiche**: A checkbox is checked. A red box highlights this section, with a red line pointing to the label "Nome Modello (o corrispondenti traduzioni)".
- Notazioni Analisi/Design**: A red box highlights this section, with a red line pointing to the label "Nomi delle Sezioni (o corrispondenti traduzioni)". It contains a list: UML, OMT, Yourdoon, Booch.
- Tecnologie e componenti**: A red box highlights this section, with a red line pointing to the label "Nome e tipo dei Campi (o corrispondenti traduzioni) delle varie Sezioni". It contains a list: CORBA, EJB, COM/COM+, .NET.
- Sistemi Gestionali**: A red box highlights this section, with a red line pointing to the label "Nome e tipo dei Campi del Modello (o corrispondenti traduzioni)". It contains a list: SAP.
- Disegno**: A red box highlights this section, with a red line pointing to the label "Nome e tipo dei Campi del Modello (o corrispondenti traduzioni)". It contains a list: Autocad.

At the bottom of the main content area, there are two text input fields. The first is labeled "Altre competenze" and the second is labeled "Programmi di contabilità/paghe e contributi".

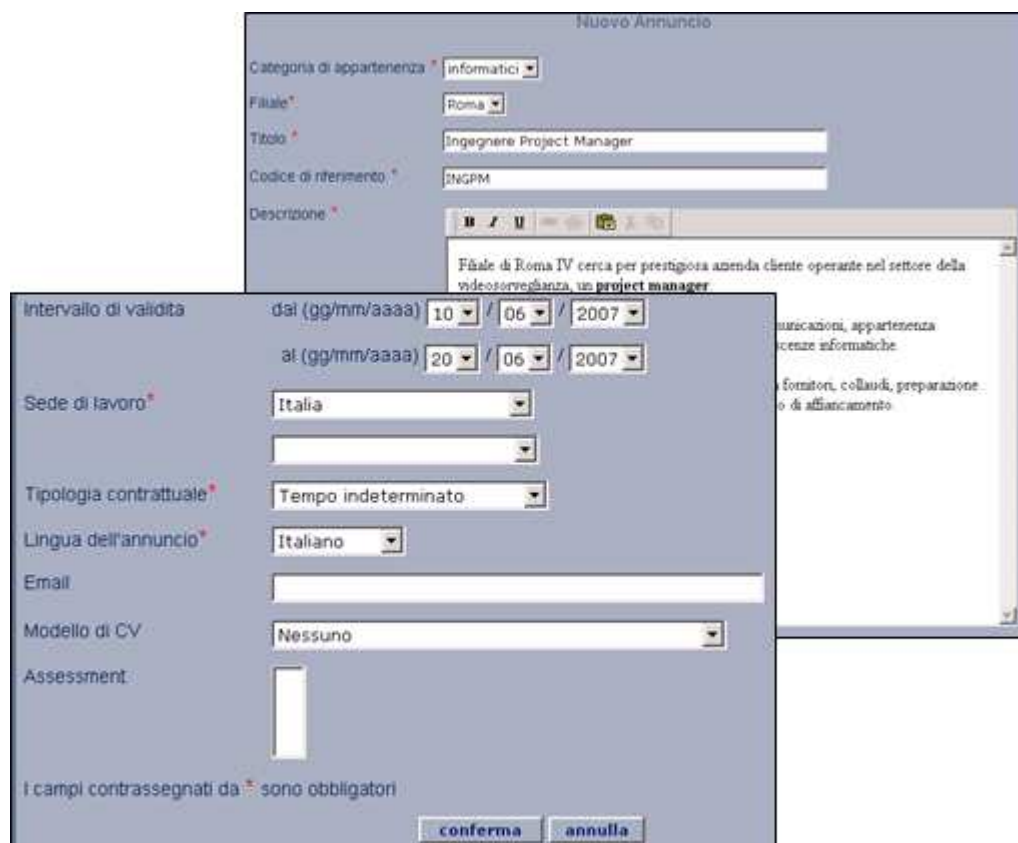
At the bottom of the page, there are three buttons: **salva**, **avanti**, and **fine**.

3.3 Integrabilità verso i sistemi esterni

I CV possono essere esportati in formato XML secondo un preciso “Schema” di cui viene fornito il descrittore “XML Schema”. La funzione di esportazione di un CV e’ inserita all’interno del processo di selezione di cui ai punti precedenti ed e’ utilizzabile in modo automatico. I CV possono in questo modo essere condivisi tra diversi sistemi, ad esempio un sistema di contabilità esterna che necessita di sapere non soltanto il profilo di un Utente (CV) ma anche il suo “Stato” (colloquiato, “Assegnato ad azienda”, ecc...), al fine di far partire un processo di contabilizzazione della risorsa “Assegnata”.

Il sistema espone Web Service utilizzabili da sistemi “Portals”, “Assessment” ed “E-learning” esterni.

Job@Web è facilmente integrabile ad un portale esterno tramite l’uso del Webservice di esposizione degli annunci di lavoro. Da un portale esterno (il portale aziendale oppure il portale di un partner) e’ possibile ricercare annunci di lavoro in base a molteplici criteri di ricerca, selezione e classificazione. Le liste degli annunci di lavoro ed i loro dettagli descrittivi le varie posizioni, potranno quindi essere visualizzati nel contesto grafico e di “web identity” del portale in cui vengono resi disponibili.



Per un sistema Assessment esterno è possibile, inserire le anagrafiche di un Assessment, associare un Assessment ad un Annuncio di lavoro affinché sia possibile per un candidato eseguire un esame di valutazione a scopo di verifica delle capacità e dell'applicabilità alla posizione richiesta. Associare l'esito di un Assessment (Valutazione) ad un CV consentendo quindi di tracciare tutti i test sostenuti da un Utente (CV) in quale momento e con quale esito. Consentire ad un selezionatore di associare (manualmente) un particolare Assessment ad un particolare Annuncio di lavoro o Categorie di annunci di lavoro.

Per un sistema E-Learning esterno e' possibile comunicare al sistema Job@Web (tramite gli appositi Web Service esposti), i corsi di formazione sostenuti da un candidato ed in quale momento. Tali dati potranno essere "incrociati" dai Selezionatori con i dati di Assessment per completare i CV dei propri candidati ed offrire quindi personale (CV) competente alle aziende richiedenti.